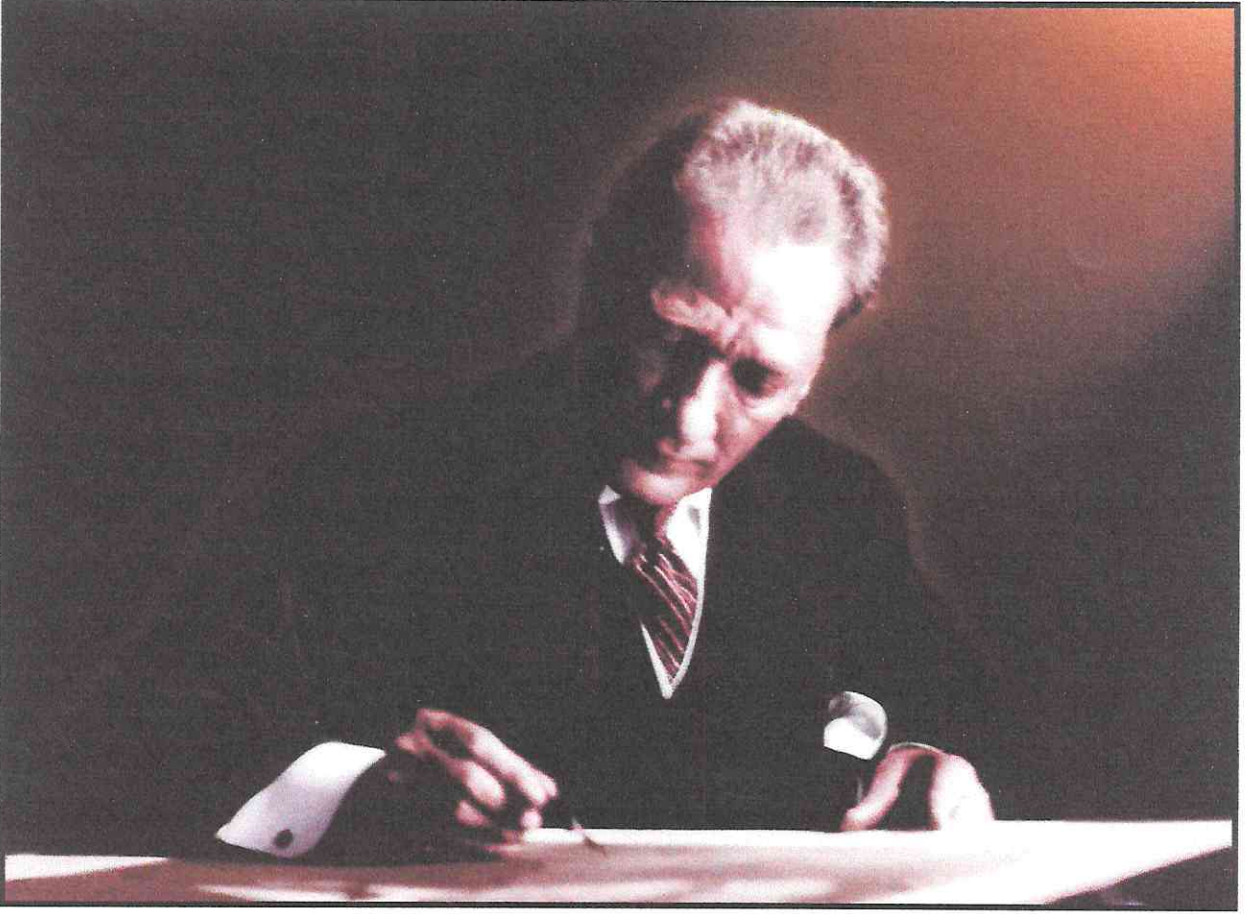


T.C.
GÖLKÖY KAYMAKAMLIĞI
HÜRRİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI
(2024-2028)



Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek gecme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi M. Kemal

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	7
KISALTMALAR	9
TANIMLAR.....	10
GİRİŞ	14
I.BÖLÜM - STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	15
1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	16
1.1. HAZIRLIK-ANALİZ ÇALIŞMALARI.....	16
1.2. STRATEJİK PLAN İÇERİK OLUŞTURMA SÜRECİ.....	16
1.3. STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	17
1.4. STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM.....	18
II. BÖLÜM - DURUM ANALİZİ	19
1. TARİHSEL GELİŞİM.....	20
1.1. KURUM ANALİZİ	20
1.1.1. İlçemize Genel Bakış	20
1.1.2.Okulumuzun Tarihsel Gelişimi	21
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	22
2.1. YASAL DAYANAKLAR.....	22
3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ....	23
3. OKULUMUZUN FAALİYET ALANLARI	26
4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	24
4.1. ÖĞRETMEN PAYDAŞ LİSTESİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.26
4.2. ÖĞRENCİ PAYDAŞ LİSTESİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.30
4.3. VELİ PAYDAŞ LİSTESİ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.35
5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	40
5.1. KURUM İÇİ ANALİZ	40

5.1.1. Teknolojik Kaynaklar	40
5.1.2. Teşkilat Yapısı	41
5.1.3. Personel Durumu	42
5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı	42
5.1.5 Özel Eğitim Bilgileri.....	44
5.1.6 Sınav Başarı Durumları.....	44
5.2. PEST ANALİZİ	44
5.3. GZFT ANALİZİ.....	46
5.4 SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	49
5.5 STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	51

III. BÖLÜM – GELECEĞE BAKIŞ 54

1. MİSYON, VİZYON, İLKELER, DEĞERLER..... 55

1.1. MİSYON	55
1.2. VİZYON.....	55
1.3. İLKELERİMİZ	56
1.4. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ.....	56

I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... 57

2.TEMA – EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE 62

3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE..... 65

IV.BÖLÜM-MAALİYETLENDİRME..... 68

V. BÖLÜM-İZLEME VE DEĞERLENDİRME 69

VI.BÖLÜM-SONUÇ 71



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Aysun ACAR

Okul Müdürü

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	GÖLKÖY HÜRRİYET ORTAOKULU
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	739180
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 33 Memur : 0 Hizmetli : 3 Güvenlik : 0
Öğrenci Sayısı	442
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1964
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu	Tel. : 04527412003
Kurum Web Adresi	http://golkoyhurriyetoo.meb.k12.tr
Mail Adresi	739180@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : GÖLKÖY Mahallesi Cadde : Mustafa Kemal Paşa Posta Kodu : 52600 İlçe : GÖLKÖY İli : ORDU
Kurum Müdürü	Aysun ACAR
Müdür Yardımcısı	Abdullah ÇAKMAK

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
SPE	: Stratejik Planlama Ekibi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
SP	: Stratejik Plan
SAM	: Stratejik Amaç
SH	: Stratejik Hedef
SH	: Stratejik Hedef
P.HEDEFİ	: Performans Hedefi
F	: Faaliyet
P	: Proje
DM	: Dolaylı Maliyet
YİBO	: Yatılı İlköğretim Bölge Okulu
EđT	: Eğitim
REH	: Rehberlik
MERK	: Merkez
İ.O	: İlköğretim Okulu
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
HEM	: Halk Eğitimi Merkezi
ZİH. ENG	: Zihinsel Engelliler
UYG. OK	: Uygulama Okulu

MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi
MEİS	: Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
ADNKS	: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

TANIMLAR

Bütçe: Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Cari Harcamalar: Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

Çevre Değerlendirme: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dolaylı Maliyet: Bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenemeyen tüm maliyet unsurlarını,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri : Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Ortaöğretim Şube Müdürlüğü, Din Öğretimi Şube Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Gelir: Genel bütçe ile İl Özel İdaresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Kukla Değişkeni (Dummyvariable): Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

Likert Ölçeği (LikertScala): Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir. *k* sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

Mâlî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Mâliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Mâliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Performans Kriteri: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Millî Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünden yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu inançla 2028 Eğitim Vizyonunu oldukça önemsiyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

I.BÖLÜM



GÖLKÖY HÜRRİYET ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama sürecinde, mümkün olan en geniş katılım sağlanmıştır. Bunun için, değişen çevre koşullarını göz önüne alan müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların katılımıyla Millî Eğitim Müdürlüğünün amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 stratejik planlama süreci üç aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma çalışmalarıdır.

1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26No’lu Genelgesi hükümleri gereği Eylül 2018 tarihinde “Hazırlık Çalışmalarına başlanmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipleri kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur. Okulumuz 2024-2028 stratejik planı çalışmaları kapsamında, bakanlığımızın eğitim vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan ve mevzuat belgeleri incelenmiştir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yol haritasını şekillendirmek amacıyla, öncelikle “durum analizi” çalışmaları yapılmıştır. 2024 yılında müdürlüğümüz bünyesinde “Stratejik Planlama Komisyonu” oluşturuldu,

- ✓ Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması,
- ✓ Stratejik plan geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
- ✓ Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi,
- ✓ Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması.

1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci

Eylül 2024’de Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen okulumuza özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. 2028 Eğitim vizyon belgesi, uygulanmakta olan stratejik plan ve mevzuat belgeleri ışığında, alt birimlerden gelen stratejik planlar, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak plan, öneri ve görüşlerini almak üzere paydaşlara sunulmuştur. İnceleme süreci sonunda alınan paydaş görüşleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bilgilendirme değerlendirme toplantıları sonrasında plana son şekli verilmiştir.

1.3. Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
AYSUN ACAR	OKUL MÜDÜRÜ	AYSUN ACAR	OKUL MÜDÜRÜ
ABDULLAH ÇAKMAK	MÜDÜR YARD.	ABDULLAH ÇAKMAK	MÜDÜR YARD.
YASİN BAŞKÖY	ÖĞRETMEN	YASİN BAŞKÖY	ÖĞRETMEN
EROL ÖMERUSTAOĞLU	O.A.B.B.	HAKAN HASANOĞLU	ÖĞRETMEN
UFUK DOĞRUL	O.A.B. ÜYESİ	GÖKHAN KAYA	ÖĞRETMEN
		MÜJGAN BOZDEMİR	ÖĞRETMEN

1.4. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

Stratejik Plan, mevcut durum analizi, paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak titiz bir çalışma sonunda hazırlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alınarak temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vadede vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı ?” sorgulaması yapılmıştır.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

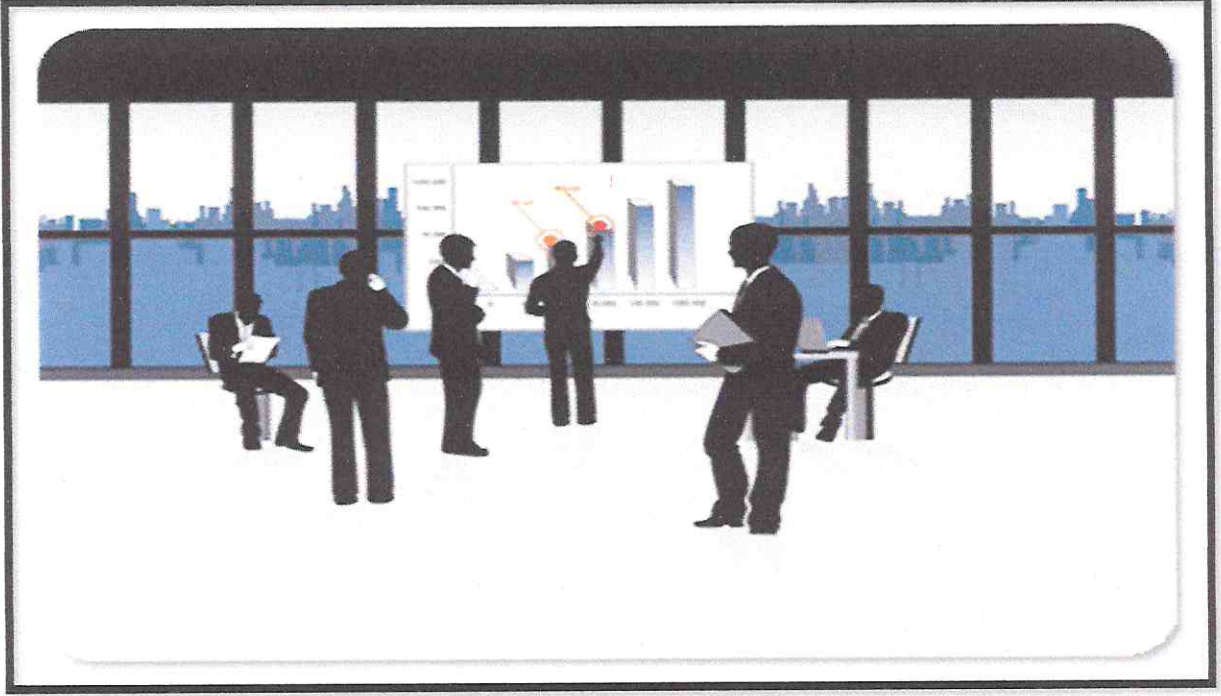
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Okulumuzun stratejik planını tamamlamak üzere çalışmalar yapılmıştır.

Bilimsel yöntem kullanılarak stratejik yaklaşımlarda ortak hareket etmek üzere, 2028 Eğitim vizyon belgesi, uygulanmakta olan stratejik plan ve mevzuat belgeleri ışığında, ilimizin genel durumu, ekonomik şartları, doğal konumu, nüfus hareketleri, okulumuzun maddi kaynakları da dikkate alınarak önceliklerin belirlenmesi sağlanmıştır.

II. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

1. TARİHSEL GELİŞİM

1.1. KURUM ANALİZİ



1.1.1. İlçemize Genel Bakış

İlçemizin Tarihçesi ve Coğrafi yapısı:

Gölköy ilçesinin tarihi Ordu ili ve yöresinin tarihi ile birlikte incelenmelidir. Tarihte Hapsamana bugünkü ismi ile Gölköy olarak geçen yerde tarih içerisinde çiftçilikle ve madencilikle uğraştığı belirlenen Tibarenlar, Khalibler, Mossinoikler adı verilen Tzanik kabileler yaşamışlardır. 1204 yılında Trabzon İmparatorluğu'nun kurulması ile yerel güçlerin egemenliğine girmiştir.

Anadolu Selçuklu Devleti'nin; İlhanlı Devleti'nin egemenliğine girmesi ile Anadolu'ya gelen Türk boyları kendi beyliklerini kurmuşlardır. Bunlardan biri de Mesudiye Milas beyi Hacı Emiroğlu Bayram beydir. Beyliğin hudutları Fidaverendi Hapsamana, Ulugbeğlü, Bayramlı, Milas ve Reşadiye ilçesinin bir bölümüdür. Sanıldığı gibi Şihman Köyü hiçbir zaman belde ya da nahiye konumunda olmamıştır. Asıl yerleşim alanı olarak gerek yerli Hristiyanlar, gerekse

Hacı Emiroğulları bugünkü Kale Köyü ile Çatak Köyü çevresini merkezi yerleşim alanı olarak kullanmışlardır. 1455 tarihli tahrir defterinde yöre ile ilgili birçok kayıt ve yer isimlerine rastlanmakla beraber Hapsamana Kalesi'nin üs olarak kullanıldığı açıkça belirtilmektedir.

Bizans döneminde yapılmış ve Osmanlı döneminde de kullanılmış olan Hapsamana Kalesi ve Çatak Köyü'nde bulunan tarihi mezarlar, oyma yapılar, mağaralar ayrıca yine Çatak Köyü sınırları içinde bulunan Geyik Kayası, evlek tarla, Pennecük Tepesi gibi doğa harikası yerler ile tarihi hamam ilçenin ziyarette değer yerlerinin başında gelmektedir. Son zamanlarda Çatak Köyü ve Cihadiye Köyü ve Ulugöl Doğal Tabiat Parkı başta olmak üzere ilçenin birçok köyü, doğal manzara meraklılarının akınına uğramaktadır.

Bizans döneminde yapılmış ve Osmanlı döneminde de kullanılmış olan Hapsamana Kalesi ve Çatak Köyü'nde bulunan tarihi mezarlar, oyma yapılar, mağaralar ayrıca yine Çatak Köyü sınırları içinde bulunan Geyik Kayası, evlek tarla, Pennecük Tepesi gibi doğa harikası yerler ile tarihi hamam ilçenin ziyarette değer yerlerinin başında gelmektedir. Son zamanlarda Çatak Köyü ve Cihadiye Köyü ve Ulugöl Doğal Tabiat Parkı başta olmak üzere ilçenin birçok köyü, doğal manzara meraklılarının akınına uğramaktadır.

Coğrafi Yapısı:

Gölköy İlçesi Ordu-Sivas Karayolu üzerinde kurulmuştur. İl merkezine uzaklığı 63 km.'dir. Doğudan Mesudiye, Batıdan Aybastı ve Kabataş, Kuzeyden Ulubey, Gürgentepe, Güneyden Reşadiye İlçeleri ile çevrilidir. Yüz ölçümü 341.km2.dir. Arazi dalgalı ve arızalıdır. Güney hudutları mera ve yaylalarla kapalıdır. Rakım 860 ile 1200 metre arasında değişmektedir. İlçe merkezinde Gökgölü, Haruniye ve Süleymaniye Köyleri sınırları içerisinde Ulugöl isimli göl vardır. Bunun dışında İlçemiz merkezinden geçen Karadere isimli bir dere vardır. İlçemizin %25'i ormanlarla kaplı, %54'ü ekili ve dikili, geriye kalanı ise mera ve otlakilerle kaplıdır.

İklimi, yazları yağışlı ve ılık, kışları ise yağışlı ve soğuk geçer.

1.1.2.Okulumuzun Tarihsel Gelişimi

Gölköy 25 Haziran 1936 yılında İlçe olmuştur. okulumuz, halen 12.05.1992 tarih ve 21226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulumuz 1964 yılında 3 derslikli olarak eğitim öğretime açılmıştır. İhtiyaca cevap vermediği için daha sonra 3 derslikli ek bina yapılmıştır. Çevre nüfusun kalabalık olması nedeniyle artan öğrenci mevcudu karşısında mevcut dersliklerde ihtiyaca cevap veremediğinden 1986 yılında 8 derslikli binanın

yapımına başlanmış daha sonra 2 kat daha ilave edilerek 1987-1988 Eğitim Öğretim yılının 2.döneminde 20 derslikli yeni binada Hürriyet İlkokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır.

24.09.1989 tarihinde Hürriyet İlköğretim Okulu olarak 5+3 sistemine dönüştürülmüştür.1997-1998 Eğitim öğretim yılından itibaren 4306 sayılı kanunla Temel Eğitim Okulu olarak kesintisiz 8 yıllık eğitime devam etmiştir. Taşınmalı eğitimden dolayı sınıf mevcutlarının artmasına sebep olmuş 2006-2007 eğitim yıllarında 12 derslikli ek bina okulumuza kazandırılmıştır.2014-2015 eğitim öğretim yılında öğrenci mevcudunun kalabalık ve sınıfların yetersizliği nedeniyle 2014-2015 eğitim öğretim yılı 2.döneminde ilkokul kısmı müstakil okul olarak ayrılmış okulumuz ortaokul olarak 4 katlı 24 derslikli 664 m2 kapalı alan 3500 m2 oyun bahçesiyle mevcut binayı kullanmaktadır.

Okulun mevcut durumu:

Hürriyet ortaokulu 1 tane Özel Eğitim Sınıfı, 4 tane anasınıfı, 3 tane 5. Sınıf., 4 tane 6. Sınıf., 4 tane 7. Sınıf ve 4 tane 8.sınıf olmak üzere toplam 20 sınıf ve 442 öğrenciyle eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.1. Yasal Dayanaklar

1.1. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26No'lu Genelge 9.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Planlama konulu Genelge. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No'lu Genelgesi
	Diğer Kaynaklar Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Yasal Dayanaklar

3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Hürriyet Ortaokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri - Psikolojik Danışma - Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri - Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt-Nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Halk oyunları - Koro - Satranç - Yarışmalar - Kültürel Geziler - Sergiler - Tiyatro - Kermes ve Şenlikler - Piknikler - Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri - Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti - Derece terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri - Futbol, - Voleybol - Basketbol - Dart - Masa Tenisi - Futsal	Hizmet-3: Mali İşlemler - Okul Aile Birliği işleri - Bütçe işlemleri - Bakım-onarın işlemleri - Taşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması - Planlar - Öğretmenler Kurulu - Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri - Ağız ve Diş Sağlığı Semineri - Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması - Sınıf içi uygulamalar - Gezi ve inceleme - Yetiştirme kursları - Kazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar - Okuma-Yazma kursları - Bilgisayar kursları - Destekleme ve Yetiştirme Kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi Dönem içi değerlendirmeler	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler Veli toplantıları

Ortak sınavlar	- Veli iletişim hizmetleri - Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

4.1 ÖĞRETMEN ANKETİ

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

16 yanıt



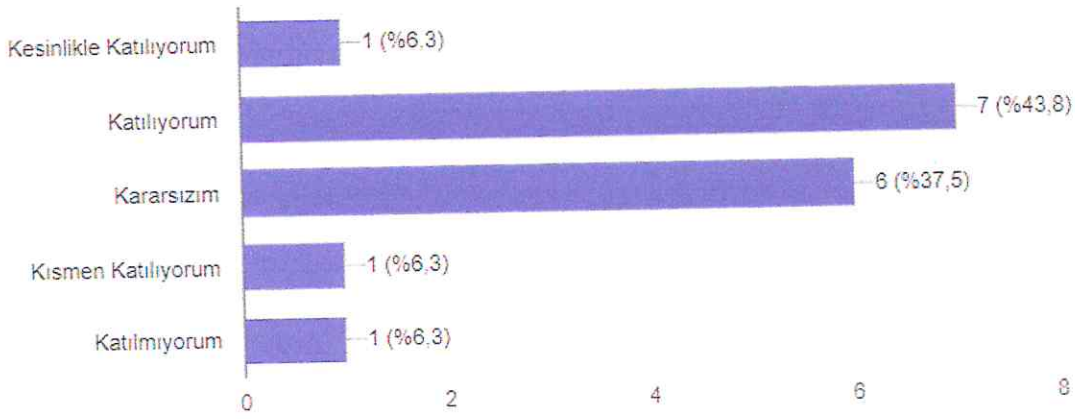
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

16 yanıt



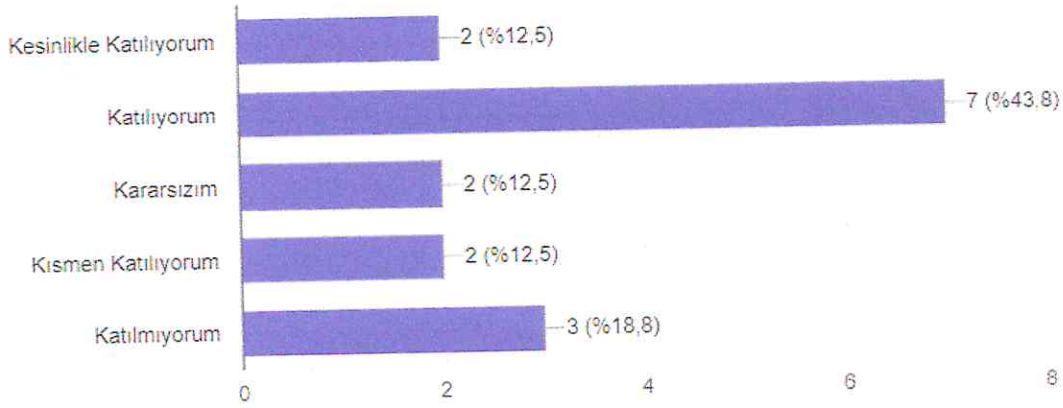
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

16 yanıt



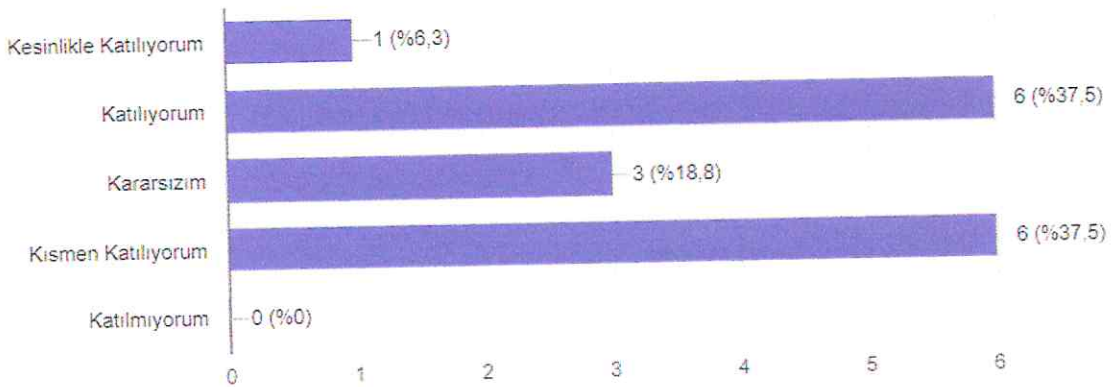
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

16 yanıt



5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

16 yanıt



6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

16 yanıt



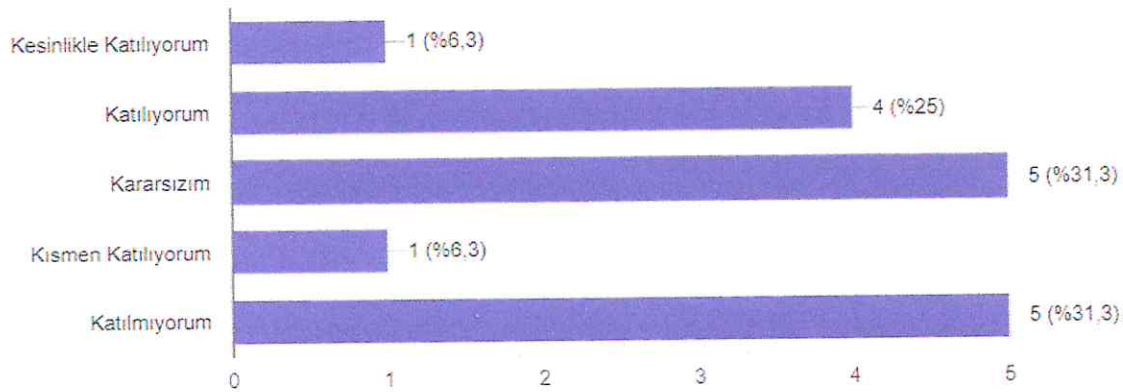
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

16 yanıt



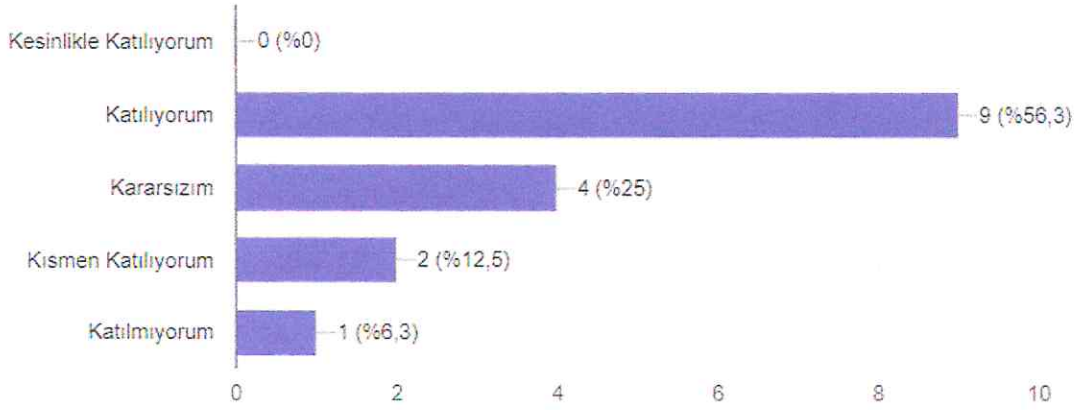
8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

16 yanıt



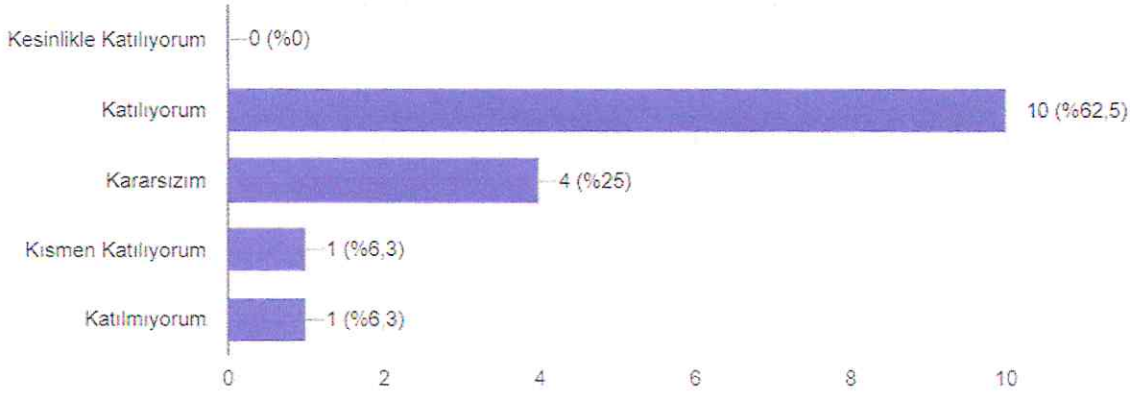
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

16 yanıt



10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

16 yanıt



11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

16 yanıt



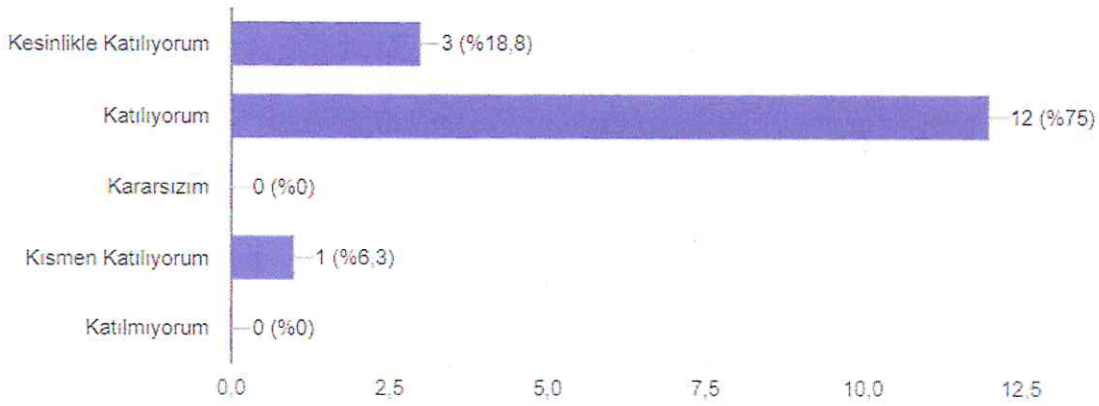
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

16 yanıt



13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

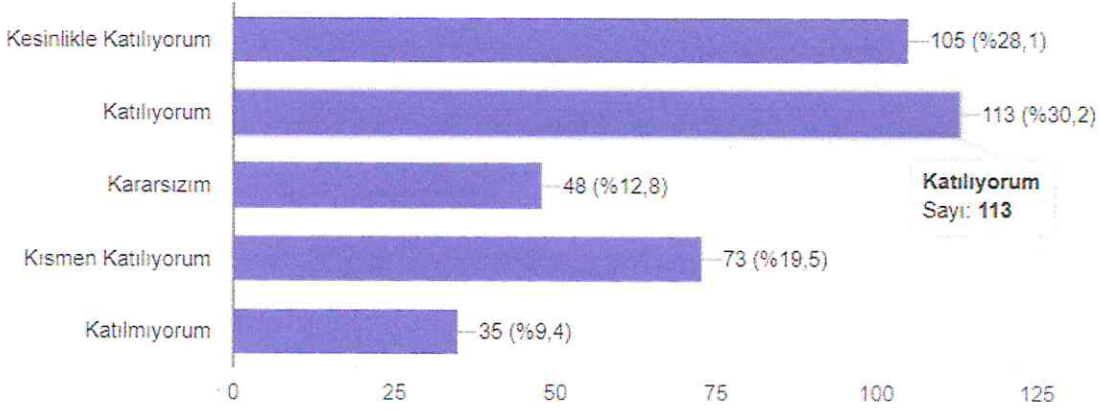
16 yanıt



4.2. ÖĞRENCİ ANKETİ

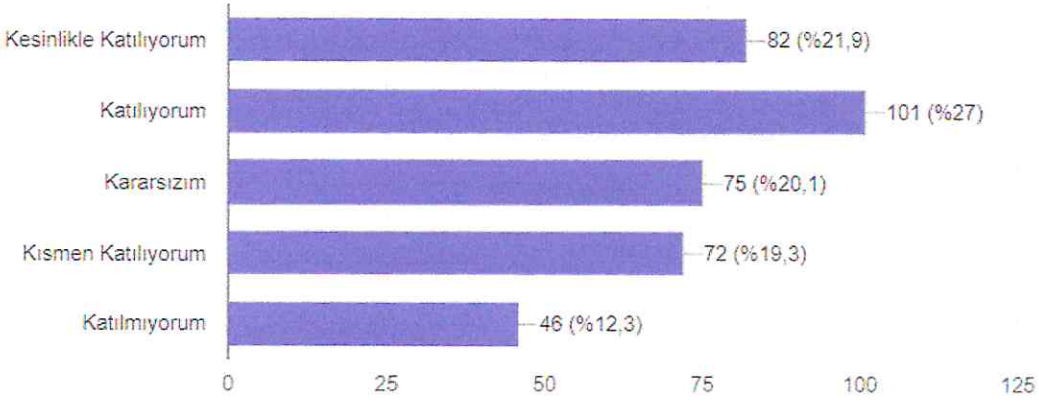
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

374 yanıt



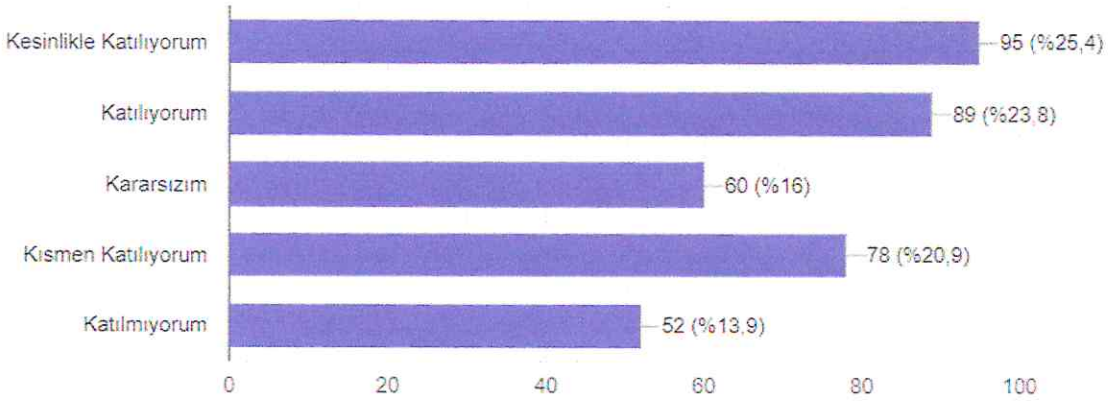
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

374 yanıt



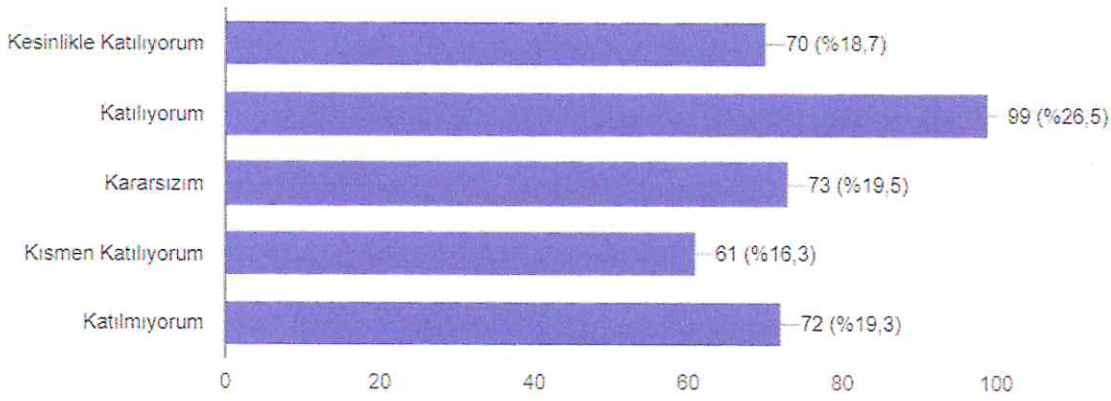
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

374 yanıt



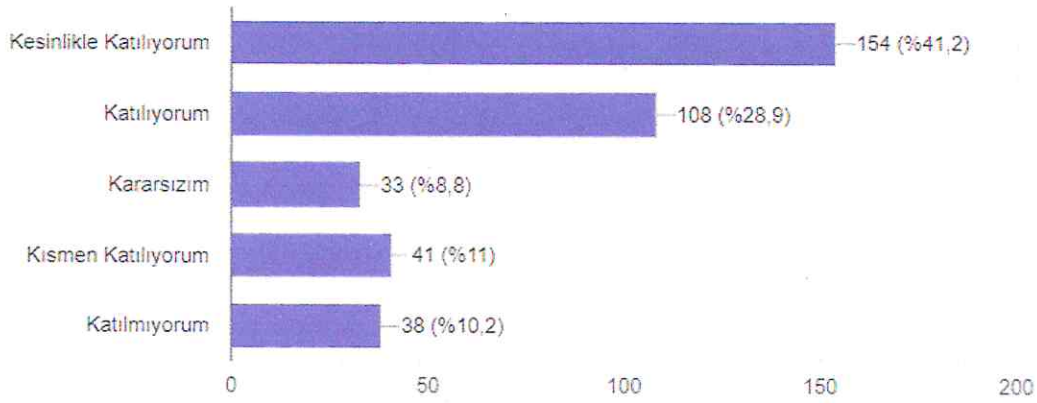
4-Okula iletteğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

374 yanıt



5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

374 yanıt



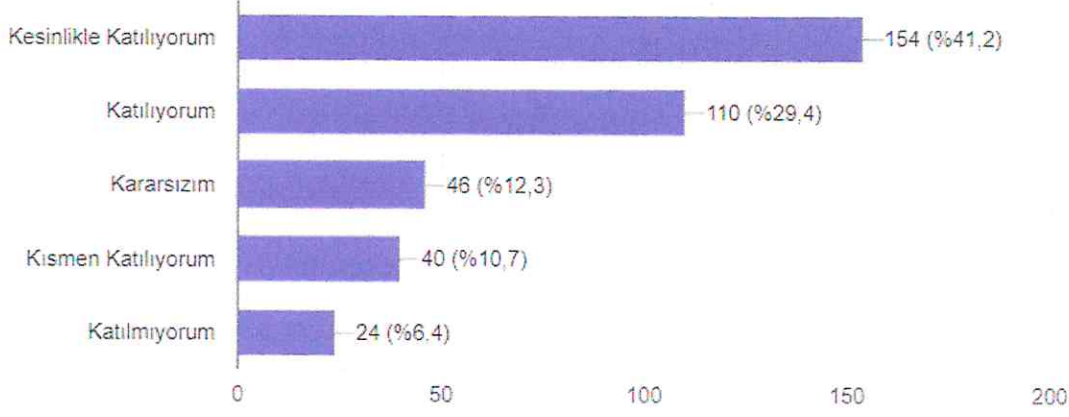
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

374 yanıt



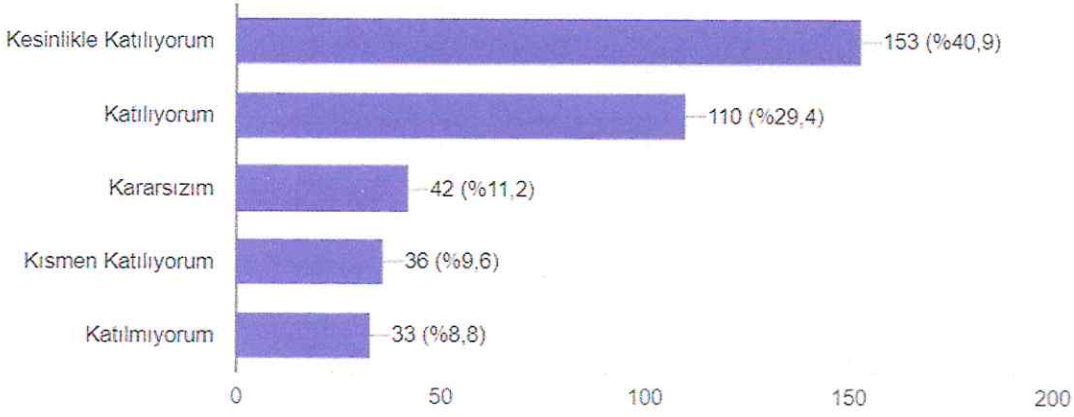
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

374 yanıt



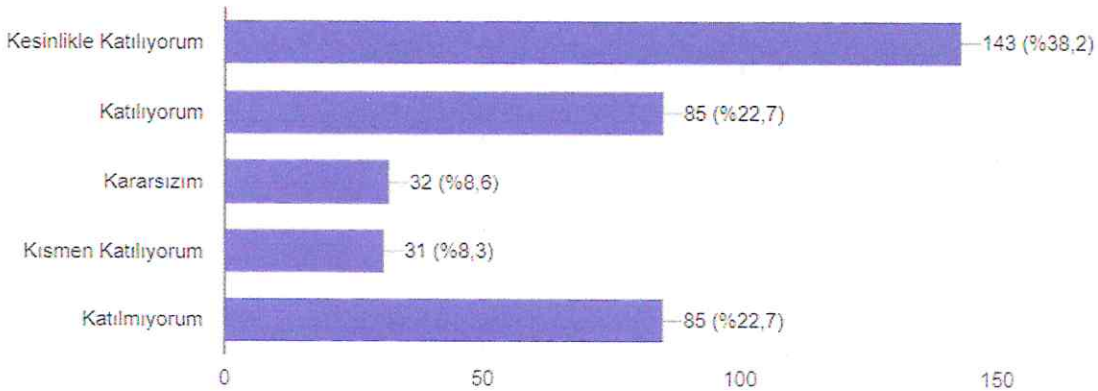
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

374 yanıt



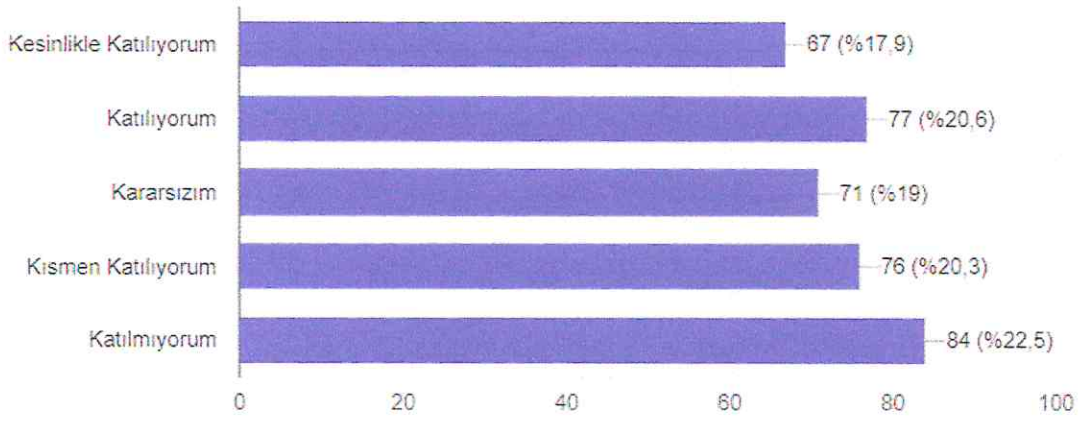
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

374 yanıt



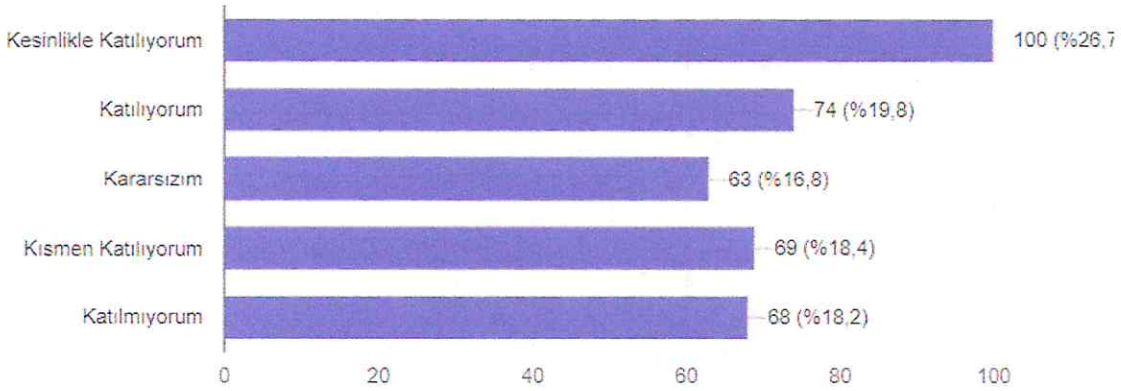
10-Okulun içi ve dışı temizdir.

374 yanıt



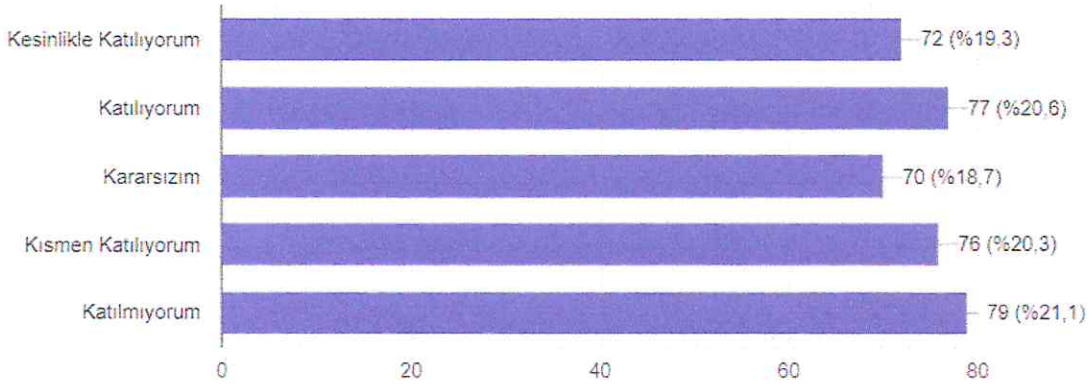
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

374 yanıt



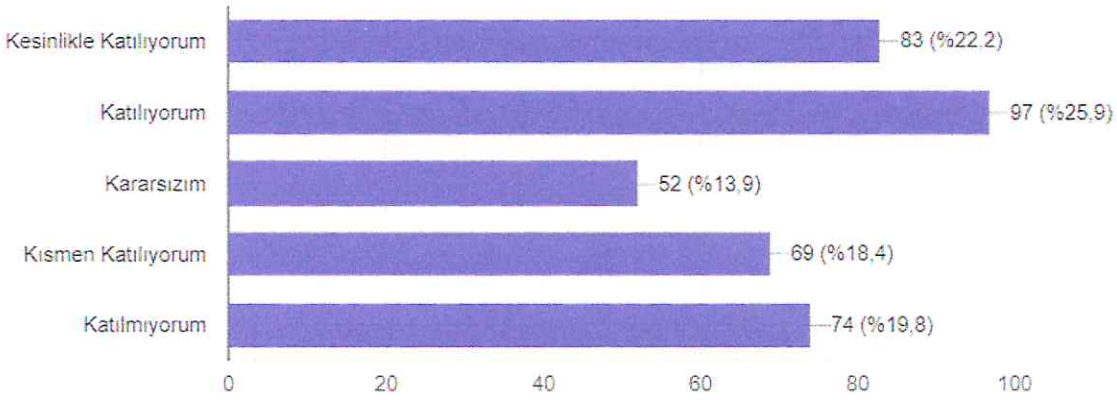
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

374 yanıt



13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

374 yanıt



4.3. VELİ ANKETİ

VELİ ANKETİ

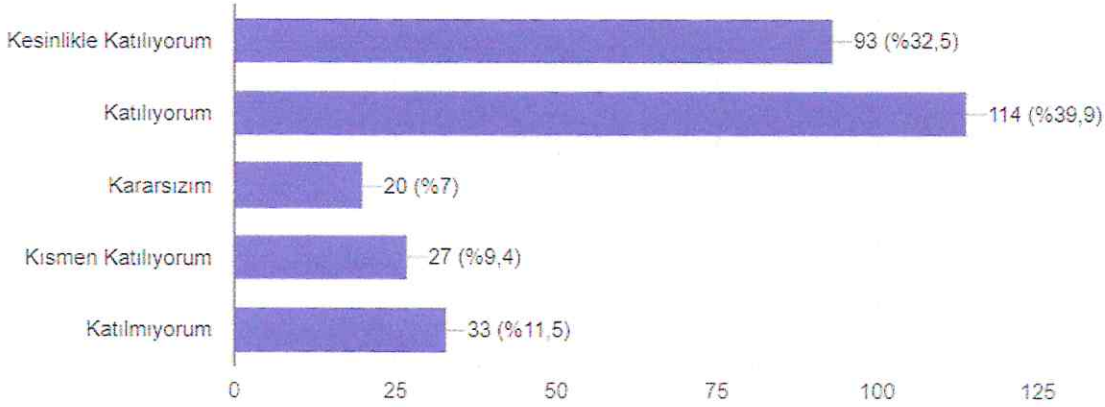
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

286 yanıt



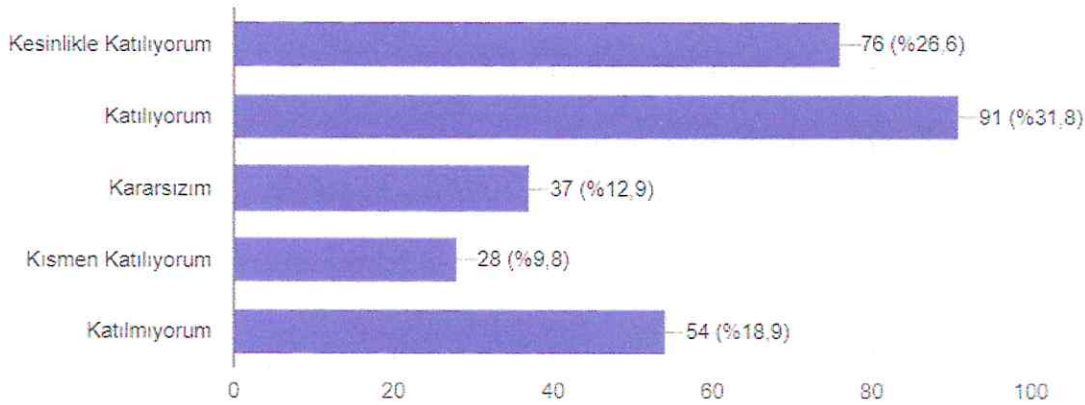
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

286 yanıt



3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

286 yanıt



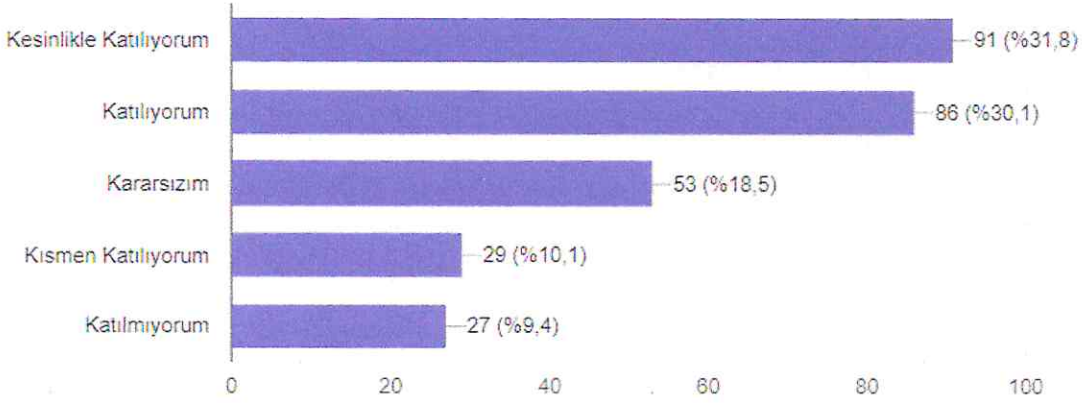
4-Okula iletteğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

286 yanıt



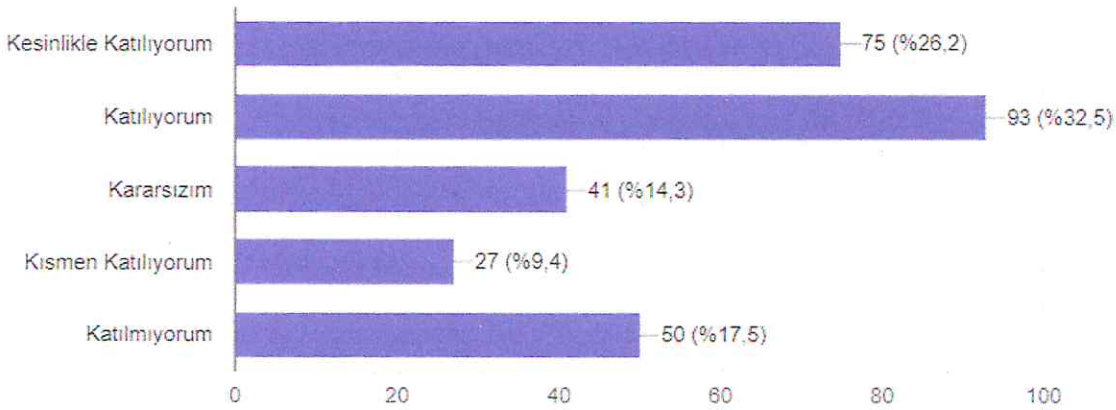
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

286 yanıt



6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

286 yanıt



7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

286 yanıt



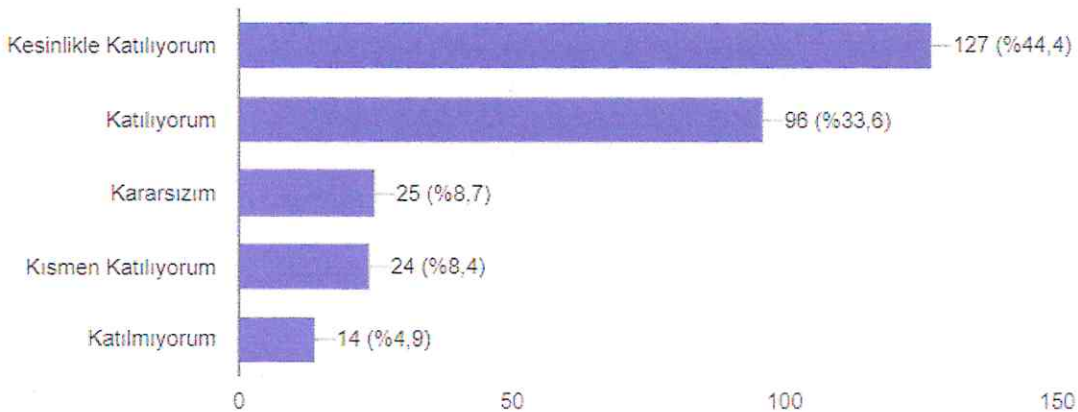
8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

286 yanıt



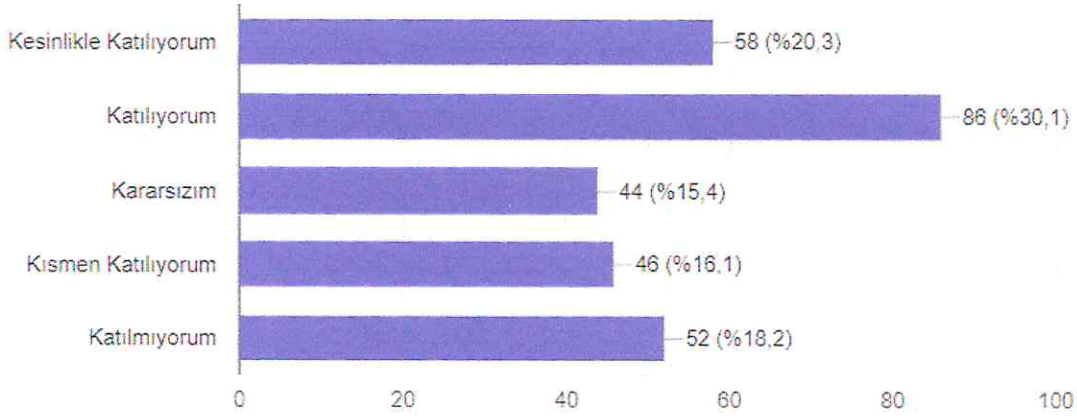
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

286 yanıt



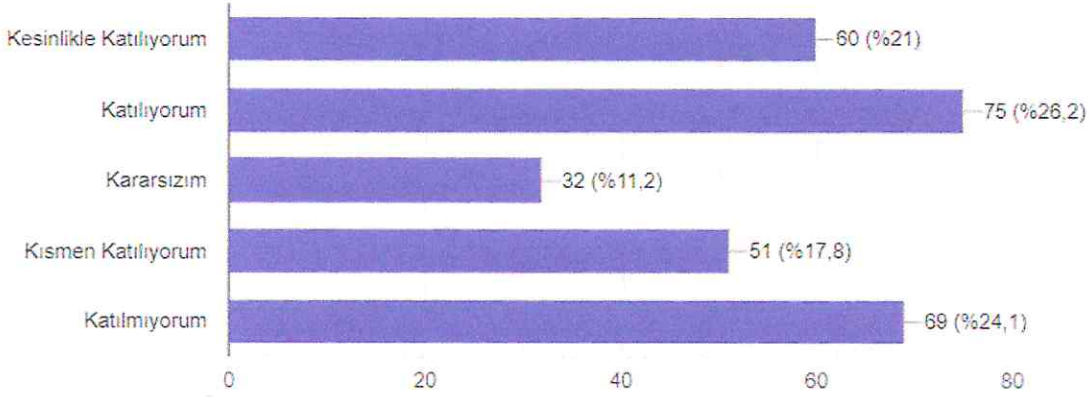
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

286 yanıt



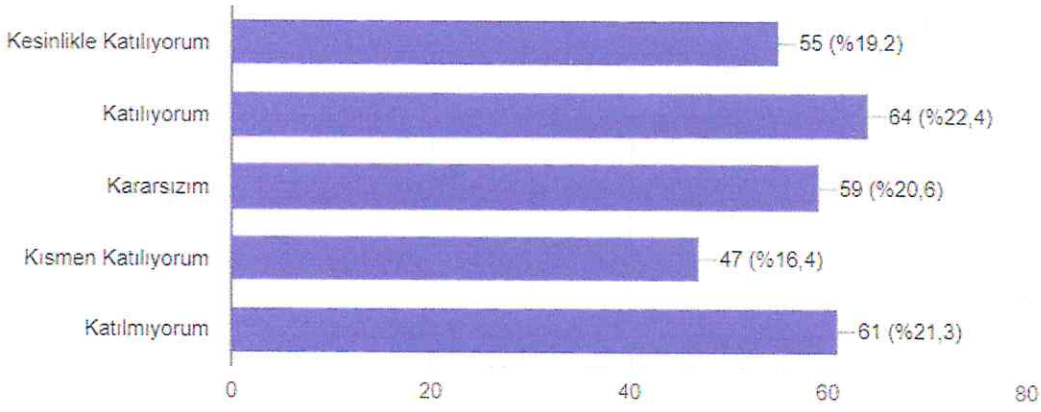
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

286 yanıt



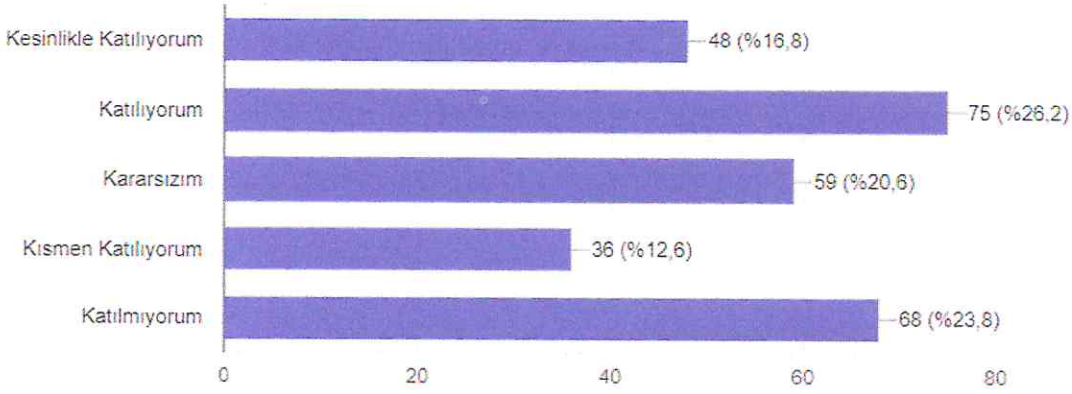
12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

286 yanıt



13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

286 yanıt



5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

5.1. Kurum içi Analiz

İlimiz GÖLKÖY İlçesi Gökçöy Mahallesi'nde mülkiyeti Milli Emlak'a ait olan arsa üzerine 24 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek Ortaokul olarak 2014/2015 Eğitim Öğretim yılı 2.döneminde eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 33 öğretmen ve 442 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Kurumumuzda bir güvenlik görevlisi bulunup İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmet aldığı geçici işçi olarak üç ve TYP projesi kapsamında dört eleman olmak üzere toplam 7 personel tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

5.1.1. Teknolojik Kaynaklar

Okul/Kurumun Teknolojik Alt Yapısı							
Araç-Gereçler	2020	2021	2022	2023	2024	2025	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	15	15	15	20	20		2
Dizüstü Bilgisayar	3	3	3	3	3		2
Yazıcı	5	5	5	5	5		0
Tarayıcı	2	2	2	2	2		0
Tepegöz	-	-	-	-	-		0
Projeksiyon	3	3	3	3	3		1
Televizyon	1	1	1	1	1		0
İnternet Bağlantısı	1	1	1	1	1		0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1	1		0
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	1	1	1		0
Faks	0	1	1	1	1		0
Video	0	0	0	0	0		0
DVD Player	0	0	0	0	0		0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0	0	0		0
Kamera	0	0	0	0	0		0
Okulun İnternet Sitesi	1	1	1	1	1		0
Etkileşimli Tahta	18	18	18	18	18		0

5.1.2.Hürriyet Ortaokulu Teşkilat Şeması

Zümre Öğretmenler Kurulu	
Türkçe	FATİH ÖZTÜRK
Matematik	EMİNE BAKİ
Fen ve Tek.	ELİF YEŞİLTAS
Sosyal Bil.	TURAN HÜSNÜ AYAR

İngilizce	FERHAT US
Din Kül.	SUNA GAZAN
Tek-Tas.	ABDULLAH ÇAKMAK
Müzik	ÖZGÜR ULAŞ YİĞİT
Gör. San.	ERVA KALAY KÜÇÜK
Beden Eğit.	ŞAHİN SALMAN
Anasınıfı	ERTUĞRUL YILMAZ
Özel Eğitim	NİHAL GÜNDOĞDU

Okul Aile Birliği Temsilcileri	
Müdür	AYSUN ACAR
Müdür Yardımcısı	ABDULLAH ÇAKMAK
Okul Aile Birliği Başkanı	EROL ÖMERUSTAOĞLU
Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	EREN KARAOSMANOĞLU
Okul Aile Birliği Sekreteri	DEMET TERZİ
Okul Aile Birliği Muhasip Üyesi	PERİHAN ERDOĞDU
Okul Aile Birliği Üyesi	UFUK DOĞRUL

Okullarda Şiddeti Önleme Komisyonu	
Başkan (Müdür)	AYSUN ACAR
Müdür Yardımcısı	ABDULLAH ÇAKMAK
Rehber Öğretmen	EMRULLAH YILMAZ
Öğretmen	FERHAT US

Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	
Müdür	AYSUN ACAR
Müdür Yardımcısı	ABDULLAH ÇAKMAK
Rehber Öğretmen	EMRULLAH YILMAZ
5. Sınıf Öğret. Tem.	HÜLYA GÖRÜNMEZ
6. Sınıf Öğret. Tem.	SELDA YILDIZ KAVAK
7. Sınıf Öğret. Tem.	RİDVAN PEKER
8. Sınıf Öğret. Tem.	ELİF YEŞİLTAŞ
Öğrenci Dav.İz.Kur. Tem.	SEÇİL ŞEKER
Okul Aile Bir. Tem.	EROL ÖMERUSTAOĞLU
Okul Öğrenci Tem.	

Web Yayın Komisyonu

Başkan (Müdür)	AYSUN ACAR
Bilişim Tek. Öğret.	GÖKHAN KAYA
Rehber Öğretmen	EMRE GÖL
Türkçe Öğretmeni	GÜLŞEN KESKİN

Yazı İnceleme Komisyonu

Başkan (Müdür Yard.)	ABDULLAH ÇAKMAK
Türkçe Öğretmeni	SEÇİL ŞEKER
Türkçe Öğretmeni	SELDA YILDIZ KAVAK
Türkçe Öğretmeni	MÜJGAN BOZDEMİR
Türkçe Öğretmeni	GÜLŞEN KESKİN

Satın Alma Kurulu

Başkan (Müd. Yard.)	ABDULLAH ÇAKMAK
Öğretmen	SEÇİL ŞEKER
Öğretmen	GÖKHAN KAYA
Öğretmen	HAKAN HASANOĞLU

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Başkan (Müd. Yard.)	ABDULLAH ÇAKMAK
Matematik Öğretmeni	YASİN BAŞKÖY
Bilişim T. Öğretmen	GÖKHAN KAYA
Yabancı Dil Öğretmeni	HAKAN HASANOĞLU
Türkçe Öğretmeni	SEÇİL ŞEKER
Türkçe Öğretmeni	SELDA YILDIZ KAVAK
Okul Aile Bir. Başk.	EROL ÖMERUSTAOĞLU
Öğrenci Kur. Başk.	

5.1.3. Personel Durumu

Tablo 5—Okulun Mevcut Personel Durumu

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/Görevlendirme	TOPLAM	Norm İhtiyaç
1	Okul Müdürü		1	1					
2	Müdür Yardımcısı		1	1					
3	Okul Öncesi Öğret.		4	3			1		1
4	Özel Eğitim		2	1	1				
5	Türkçe	105	5	5					
6	İlköğretim Matematik	89	3	3					
7	Fen ve Teknoloji	72	3	3					
8	Sosyal Bilgileri	44	2	2					
9	Yabancı Dil (İngilizce)	65	3	3					
10	Din Kül. Ve Ah. Bilgisi	81	3	3					
11	Teknoloji ve Tasarım	16	1	1					
12	Müzik	15	1	1					
13	Görsel Sanatlar	15	1	1					
14	Beden Eğitimi	30	1	1					
15	Bilişim Teknolojileri	15	1	1					
16	Rehber Öğretmen		2	2					
TOPLAM		525	35	32	1		1		1

5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı

Eğitim Kademesi	Kurum Şekli	Öğretim şekli		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci
		İkili Öğretim	Normal Öğretim					
Okul Öncesi	Anaokulu/Anasınıfı	-	+	Okul Öncesi Öğrt.	4	71	4	17,75
								17,75

Ortaokul	Ortaokul	-	+	Branş Öğr.	29	336	15	12,6	24,4
Ortaokul	Özel Eğitim	-	+	Özel Eğitim Öğrt.	2	5	1	2,5	5

Tablo 6 –Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı

Öğrencilerin	2021	2022	2023
--------------	------	------	------

5.1.5 Özel Eğitim Bilgileri

Kurum Şekli	Kurum Türü	Sınıf Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Özel Eğitim Sınıfı		1	5
Kaynaştırma Eğitimi			
	Ortaokul	11	13

Tablo 7 -Özel Eğitim Genel Durumu

5.1.6 Sınav Başarı Durumları

	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
Toplam Öğrenci Sayısı	237	271	239	267	246	255
	508		506		501	
Mezun Öğrenci Sayısı	97		109		95	
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız+Erkek)	97		101		91	
Kazanan (Yedekler Dâhil Yerleşen) Öğrenci Sayısı	23		23		47	
Genel Başarı Oranı (%)	32		30		50,2	
Resmî Fen Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	3		11		14	
Resmî Anadolu İmam Hatip ve Sosyal Bilimler Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	3		2		5	
Özel Fen/Anadolu/A. Öğretmen Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	1		0		28	
Meslek Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	42		32		44	
Resmî Genel Lise ve Diğer Liselere Yerleşen Öğrenci Sayısı	0		2		0	

5.2 PEST ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
----------------------------------	------------------------------------

*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi *Personelin yasal hak ve sorumlulukları *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. *Okul çevresindeki politik durum *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu *İş kapasitesi *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar *Okulun giderlerini arttıran unsurlar *Tasarruf sağlama imkânları *İşsizlik durumu *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları *Kullanılabilir gelir *Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
---	---

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
--	--------------------------------------

*Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanımı, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları *Fatih Projesi
---	---

5.3 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

5.3.1 Güçlü Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim, 2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması, 3. Öğrencilerin %80'ninin taşıma servisleri ile okul ücretsiz gelmesi, 4. Eğitim-öğretim ile ilgili kararlar alınırken öğrenci fikirlerinin önemsenmesi,	1. Okulda açılan yetiştirme kursları, 2. Taşınabilir eğitimle okullara ulaşan öğrencilere yetiştirme kurslarının açılması 3. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu, 4. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 5. İlimizde eğitim projelerine ilginin olması 6. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması 7. Her sınıfta etkileşimli tahta olması 8. Fiber internet ağının bağlantısının olması 9. Kitap okuma alanlarının bulunması. 10. Rehberlik servisinin bulunması. 11. Ders içi ve dışı faaliyetlerin yapılması 12. Çok Amaçlı Salon, rehberlik servisi, müzik sınıfı, bilişim sınıfı ve fen laboratuvarının bulunması 13. Güvenlik kameralarının olması 14. Okul bahçesinin büyük ve kullanışlı olması, 15. Sosyal yardım ve dayanışma çalışmalarının önemsenmesi 16. DYK'ların çeşitliliği ve etkin katılım. 17. Kaynaştırma öğrencilerine yönelik destek eğitim odasının bulunması.	1. Bilişim teknolojisinin her eğitim kurumuna girmesi ve personelin bilgisayar alanındaki yenilikler üzerine eğitim almasına önem verilmesi, 2. Genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması, 3. Gelişmiş ve yeterli teknolojik alt yapının varlığı, 4. Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı, 5. Öğretmen ihtiyacının çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması, 6. Kurumumuzun ulaşılabilir olması, 7. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi. 8. Kamu kurum ve kuruluşları ile kurulan iyi ilişkiler

5.3.2 Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde	Kurumsal Kapasite
---------------------------	---------------------	-------------------

	Kalite	
1.Okul öncesi okullaşma oranının istenilen düzeyde olmaması, 2.Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması, 3.Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin yetersiz olması. 4.Ailelerin geçimini sağlayacak kişinin il dışında çalışması ve bu yüzden velilerdeki otorite eksikliği. 5.Velilerin eğitim seviyesinin ve çoğunun ekonomik seviyesinin düşük olması 6.Okuma alışkanlığının az olması 7.Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması 8. Okul bahçesinin başka bir okulla ortak kullanılması. 9.Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı 10.Öğrencilerin yarısının taşınmalı olması 11.Kış aylarında il merkezine ve köylere ulaşımın zor olması 12.Okul binasının yapımından kaynaklı sorunların ısıtmayı güçleştirilmesi 13.Okulun maddi imkanlarının zayıf olması 14. Okulun içinde engelli öğrencilerin ve yurttaşların kullanımı için rampa ve asansör bulunmaması.	1. Taşınmalı Eğitimle okula ulaşan öğrencilere hafta sonu yetiştirme kurslarının katılamaması 2. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı 3. Sınıfların kalabalık olması, 4. Bilişim sınıfının, müzik odasının ve fen laboratuvarının içerik yetersizliği, 5. Konferans salonu ve görsel sanatlar sınıfı bulunmaması,	1.Taşınmalı eğitimin yaygın olması 2.Taşınmalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere ders dışı telafi eğitimlerinin yapılamaması, 3.Taşınmalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere yetiştirme kurslarının açılmaması, 4.İlçemizde görev yapan öğretmenlerimizin ortalama görev sürelerinin düşük olması, 5.Öğretmenlerimizin bir kısmının görev yaptığı yerde ikamet etmemesi, 6.Personelin hizmet içi eğitime katılma oranlarının düşük olması, 7.Kurum hafızamızın personel değişikliğinden dolayı zayıflaması, 8.Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması, 9.Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması, 10. İlçemizde arazi yapısının aşırı engebeli olması ve buna bağlı olarak doğa şartlarının çetin olması 11. Kırsal bölgede eğitim seviyesinin, eğitim anlayışı ve eğitime desteğin yetersiz olması

5.4. Sorun/Gelişim Alanları

Hürriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- Taşınmalı eğitim
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım

5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Haftalık ders çizelgeleri
- Elektronik içeriklerinin kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Yabancı dil yeterliliği

5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı

- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi

- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

5.5. Stratejik Plan Mimarisi

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.3. Mesleki Rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1. Beşeri Alt Yapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2. Bürokrasinin azaltılması

3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.4. İzleme ve Değerlendirme

3.3.5. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.7.1.Çoğulculuk

3.3.7.2.Katılımcılık

3.3.7.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

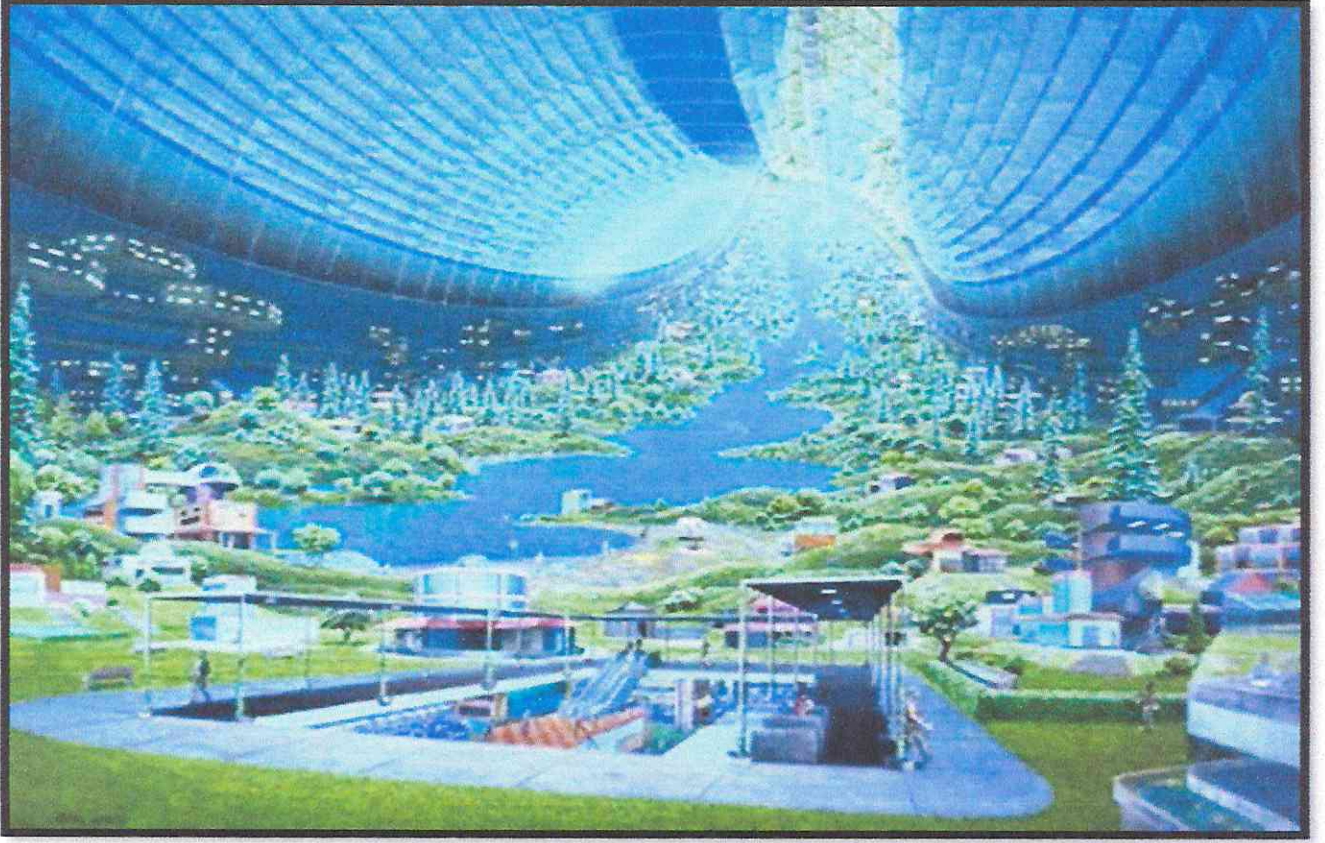
3.4.1. Hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz

3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM



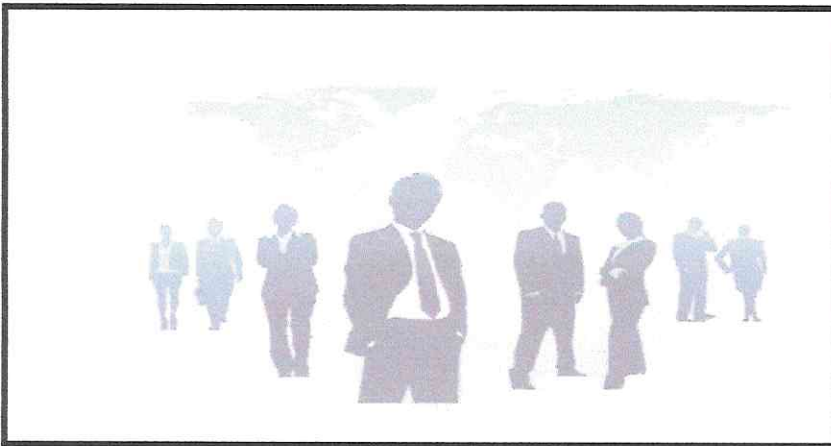
GELECEĞE BAKIŞ

1. MİSYON, VİZYON, İLKELER ve DEĞERLER



1.1. Misyon

Hürriyet Ortaokulu olarak öğrencilerimizi milli kimliğini kazanmış kendisi ile barışık iyi vatandaş, insani değerleri benimsemiş, dünya ile barışık, iyi insani, çağın gereklerine uygun, toplum ve insan hayatının gerektirdiği niteliklere ve yeterliliklere sahip iyi bir vatandaş olarak yetiştirmek çevresini ve sağlığını koruyabilen özgüveni gelişmiş, eleştirel düşünmeyi öğrenmiş ,soran ve sorgulayan bireyler olarak yetiştirmek öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda onları bir üst kuruma hazırlamaktır.



1.2. Vizyon

Bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen, girişimci bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak. onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak. istiyoruz ki; okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin. istiyoruz ki; 21. yüzyıl dünyası ile bütünleşmiş, her alanda uluslar arası standartlara ulaşmış, yenilikleri takipeden ve eğitimiyle anılan bir okul olalım. istiyoruz ki; okulumuzda hem öğretmenler hem de öğrenciler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olsunlar ve bunun gerekliliğine inansınlar. istiyoruz ki; veliler; okulumuzda öğrenciye öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin.

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Okul öncesi eğitimini yaygınlaştırmak.

Performans Göstergesi

	Anasınıfına Kaydı Yapılanların Sayısı
2019/2020	94
2020/2021	106
2021/2022	98
2022/2023	96

Günümüzde okulöncesi eğitimin akademik başarıya, öğrencinin özgüvenine ve öğrenme ortamlarının öğrenci tarafından kabullenilmesine ve okul kültürüne uyumuna katkıları bilimsel çalışmalarla ortaya konmuştur. Biz de kurum olarak bu anlamda eğitim bölgemizde okul öncesi eğitimini 2028 Eğitim Vizyonu kapsamında eğitim bölgesindeki okul öncesi çağındaki çocukları %100 oranında okul öncesi eğitimine alıp okul öncesi eğitimini yaygınlaştırmak hedeflenmiştir.

Eylem Planı

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1	Okul öncesi eğitimin önemine toplumun dikkatini çekmek amacıyla seminer düzenlenecektir.	2024	2028	-Okul Öncesi Öğretmenleri
2	Okul öncesi eğitimin öğrenciye katkısını anlatmak için ev ziyaretleri yapılacaktır.	2024	2028	-Okul Öncesi Öğretmenleri -İdare
3	Okul öncesi eğitimde fırsat eşitliği sunmak için maddi durumu zayıf olan öğrencilerin giderlerinin okul aile birliğince karşılanacaktır.	2024	2028	Okul Aile Birliği
4	Okul Öncesi eğitimin öğrenci üzerindeki olumlu etkilerinin daha net görülebilmesi için sene sonunda sergi ve gösteriler düzenlenecektir.	2024	2028	-Okul Öncesi Öğretmenleri -İdare

Stratejik Hedef 1.2

Engellilerin eğitimin her aşamasından aktif olarak yararlanmasını sağlamak.

Performans Göstergesi

	Özel eğitim öğrenci sayıları
2019/2020	5
2020/2021	7
2021/2022	3
2022/2023	4

Eylem Planı

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1	Okulumuz eğitim bölgesindeki özel eğitime muhtaç olan kişilerin tespit edilerek uygun eğitim hizmetlerinden yararlanması sağlanacak.	2024	2028	İdare
2	Özel eğitime muhtaç öğrencilerin velilerinin bilinçlendirilmesi için çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	2024	2028	-İdare -Rehber Öğretmen -Rehberlik ve Araştırma Merkezi -Özel Eğitim Öğretmeni
3	Özel eğitime muhtaç bireylerin sosyalleşmesinin ve toplum tarafından kabullenilmelerinin sağlanması amacı ile diğer öğrencilerle ortak etkinlikler düzenlenecektir.	2024	2028	-İdare -Rehber Öğretmen -Özel Eğitim Öğretmeni

Stratejik Hedef 1.3

Okulumuz bünyesinde eğitim gören ve kaynaştırma eğitimine tabi öğrencilerin yaşamlarının eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak.

Performans Göstergesi

	Kaynaştırma öğrenci sayıları
2019/2020	8
2020/2021	8
2021/2022	10
2022/2023	11

Eylem Planı

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1	BEP hazırlama komisyonu daha aktif hale getirilecektir.	2024	2028	-İdare -Öğretmenler Kurulu
2	Destek eğitim sınıfının daha verimli çalışması sağlanacaktır.	2024	2028	--İdare -Rehber Öğretmen -Özel Eğitim Öğretmeni -Destek eğitim odasında görev alan öğretmenler
3	BEP öğrencilerinin sınavlarının BEP'lere uygun olarak hazırlanması ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.	2024	2028	-İdare -Kaynaştırma öğrencisi Olan Öğretmenler

Stratejik Hedef 1.4

Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişiminin sağlanması hususunda tedbirler almak.

Eylem Planı

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
------	-----------	----------------	--------------	---------------

1	Parçalanmış aile çocuklar veya anne babasını kaybetmiş öğrencilere manevi destek sağlanacaktır.	2024	2028	-İdare -Öğretmenler -Rehber öğretmen -Rehberlik Araştırma Merkezi
2	Parçalanmış aile çocuklar veya anne babasını kaybetmiş öğrencilere maddi destek sağlanacaktır.	2024	2028	-İdare -OAB -SYDV
3	Madde bağımlılığına karşı öğrencilerin bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlenecektir.	2024	2028	-İdare -Rehber Öğretmen -Kolluk Kuvvetleri

Stratejik Hedef 1.5

Taşıma ile gelen öğrencilerin okul kültürüne uyumunun ve okula aidiyet duygusunun gelişmesini sağlamak.

Performans Göstergesi

YILLAR	Okul Öğrenci Sayısı	Taşınmalı Öğrenci Sayısı	Güzergah Sayısı	Oran
2019/2020	411	178	16	%43,3
2020/2021	421	158	18	%37,5
2021/2022	396	174	18	%43,9
2022/2023	413	178	19	%43,1

Eylem Planı

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1	Taşıma ile gelen öğrencilerin okul imkanlarından en iyi şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.	2024	2028	-İdare -Öğretmenler

2	Okul kültürüne uyumlarını sağlamak için oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.	2024	2028	-İdare -Öğretmenler
3	Taşınmalı öğrencilerin birbirleriyle ve diğer öğrencilerle bağlarını kuvvetlendirmek için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir.	2024	2028	-İdare -Öğretmenler

2.TEMA – EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Öğrencilerin	2021		2022		2023	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
	237	271	239	267	246	255
Toplam Öğrenci Sayısı	508		506		501	
Mezun Öğrenci Sayısı	97		109		95	
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız+Erkek)	97		101		91	
Kazanan (Yedekler Dâhil Yerleşen) Öğrenci Sayısı	23		23		47	
Genel Başarı Oranı (%)	32		30		50,2	
Resmî Fen Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	3		11		14	
Resmî Anadolu İmam Hatip ve Sosyal Bilimler Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	3		2		5	
Özel Fen/Anadolu/A. Öğretmen Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	1		0		28	
Meslek Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	42		32		44	
Resmî Genel Lise ve Diğer Liselere Yerleşen Öğrenci Sayısı	0		2		0	

Stratejik Amaç 2 :

Okulumuz öğrencilerinin ülke genelinde yapılan sınavlarda elde ettikleri başarıyı arttırmak.

Performans Göstergesi

Eylem Planı

Okulumuz öğrencilerinin LGS başarısını artırarak hedeflerimizi yükseltmek.

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1	Okul bünyesinde 8. Sınıf öğrencilerine yönelik ‘Sınavlara Hazırlık Kursları’ açılacak.	2024	2028	-İdare -Öğretmenler -İlçe Mem
2	Öğrencilerimize sınav kaygısını aşmalarına yönelik seminerler verilecek.	2024	2028	-İdare -Rehber Öğretmen
3	Sınavlarda istenilen başarıyı yakalayan öğrenciler ödüllendirilecek.	2024	2028	-İdare -OAB
4	7. Sınıf öğrencilerine LGS sınavına yönelik olarak yaz programı hazırlanarak çalışmalarını hususunda teşvik edilecek.	2024	2028	-İdare -Rehber Öğretmen -Şube Rehber Öğretmenleri
5	Tüm sınıflar bazında yetiştirme kursları açılacak	2024	2028	-İdare -Rehber Öğretmen -Şube Rehber Öğretmenleri

Stratejik Hedef 2.2.

Bursluluk sınavına girecek öğrencilerin bursluluk kazanma oranını arttırmak.

Eylem Planı

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1	Okul bünyesinde bursluluk sınavına girecek öğrencilere yönelik ‘Sınavlara Hazırlık Kursları’ açılacak.	2024	2028	-İdare -Öğretmenler -İlçe Mem
2	Öğrencilerimize sınav kaygısını aşmalarına yönelik seminerler verilecek.	2024	2028	-İdare -Rehber Öğretmen
3	Sınavlarda istenilen başarıyı yakalayan öğrenciler ödüllendirilecek.	2024	2028	-İdare -OAB

Stratejik Amaç 3:

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.1. :

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ve velilerimizin okumuş oldukları ortalama kitap sayısını 2'den, plan sonunda iki katına çıkarmak.

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1	Haftada bir ders saatinin kitap okumaya ayrılması	2024	2028	-İdare -Öğretmenler
2	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	2024	2028	-İdare -Sınıf Öğretmenleri
3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	2024	2028	-İdare -OAB
4	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	2024	2028	-İdare -Sınıf Öğretmenleri
5	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan öğrencilere ödül verilmesi.	2024	2028	-İdare -OAB
6	Okulun kütüphanesinin zenginleştirilerek etkin kullanıma açılması.	2024	2028	-İdare -OAB

3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE

1. Stratejik Amaç

Okulun daha verimli bir ortamda eğitim öğretim verebilmesi için mevcut eğitim öğretim ortamları iyileştirilecek bilişim alt yapısı, eğitim teknolojileri ve fiziki yapısı iyileştirilecektir.

3.1. Stratejik Hedef

Öğretmenlerin farklı materyal ve öğretim tekniklerini kullanabilmeleri amacıyla seminerler verilecektir.

Eylem Planı

Sıra	Tedbirler	Tarih	İlgililer
1	Öğretmenlere eğitim içerikli videolar izletilecek	2024-2028	İdare ve öğretmenler
2	Fiziki alt yapısı iyi olan okullara geziler düzenlenecek	2024-2028	İdare ,öğretmenler öğrenciler

3.2. Stratejik Hedef

Okul aile birliklerinin maddi kaynaklarının arttırılmasını sağlanacak.

Eylem Planı

Sıra	Tedbirler	Tarih	İlgililer
1	Kermesler düzenlenecek	2024-2028	İdare ,öğretmenler, öğrenciler veli
2	Esnaf ziyaretleri yapılacak.	2024-2028	İdare ,öğretmenler, öğrenciler veli
3	Okul aile birliği faaliyetleri velilere daha iyi anlatılacak	2024-2028	İdare ,öğretmenler, öğrenciler veli

3.3. Stratejik Hedef

Okuldaki bütün bilişim altyapısının sağlıklı ve işler durumda olmasını sağlamak. FATİH uygulamalarının verimliliğini sağlamak.

Eylem Planı

Sıra	Tedbirler	Tarih	İlgililer
1	İnternetin (kablolu ve kablosuz) bakımı yaptırılacak.	2024-2028	İdare Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni
2	Etkileşimli tahta bakımları ve yenileme çalışmaları devam ettirilecek .	2024-2028	İdare Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni
3	Fotokopi ve yazıcıların bakımları düzenli olarak yapılacaktır.	2024-2028	İdare Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni
4	FATİH projelerinin uygulanması	2024-2028	İdare Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni

3.4. Stratejik Hedef

Okul yönetimine bütün paydaşların katılımını sağlamak.

Eylem Planı

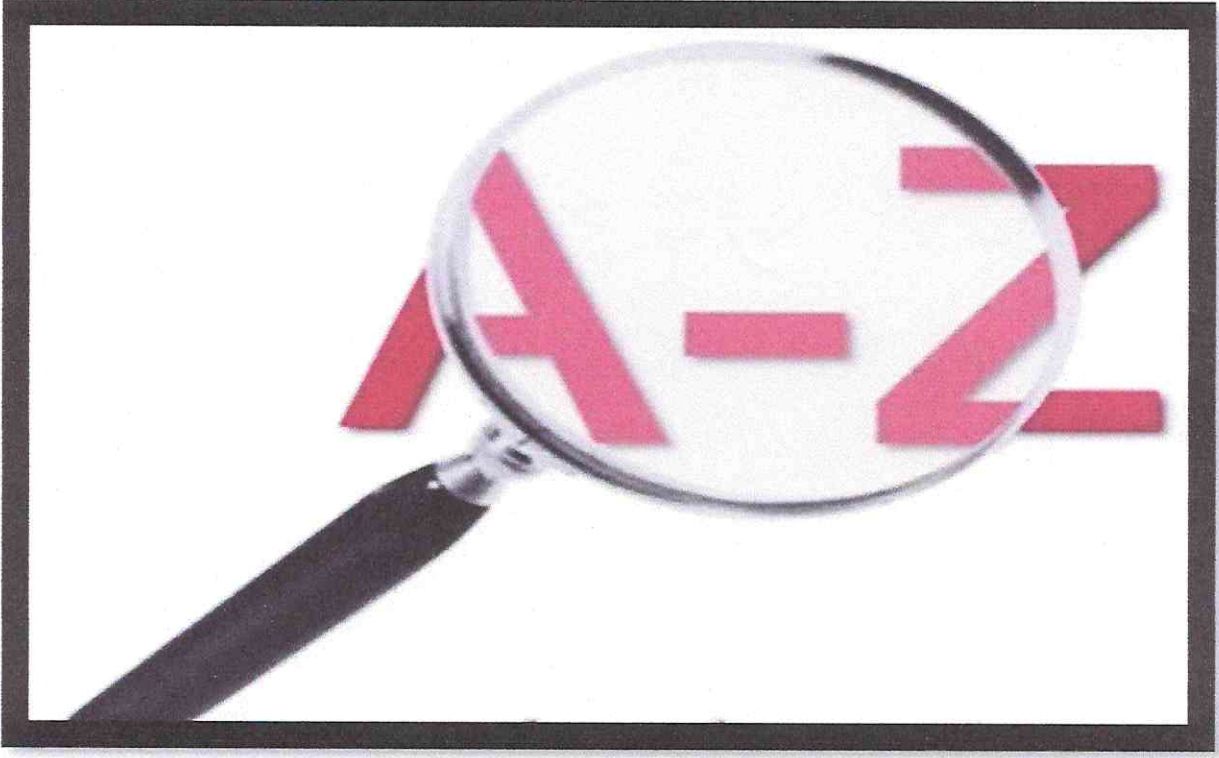
Sıra	Tedbirler	Tarih	İlgililer
1	Veli toplantıları yapılarak velilerin okul ile ilgili fikirleri alınacak	2024-2028	-İdare -Veli Öğretmen -
2	Öğretmenler kurulunun daha verimli çalışması sağlanacak	2024-2028	-İdare öğretmen
3	Okulumuzun daha iyi tanıtılması için faaliyetler düzenlenecek	2024-2028	-İdare öğretmen - -veli öğrenci -

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

YILLAR	GİDERLER				GELİRLER		
	1	2	3	4	KANTİN KİRA PAYI	DAB BAĞIŞLAR	KURUMSAL AKTARIMLAR
	FALİYET GİDERLERİ	TEMİZLİK KIRTASIYE	BAKIM ONARIM	EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ YAZILIM/DONANIM			
2017-2018	1400	5000	5500	4000	16000	3000	-
2018-2019	1500	5500	6000	4500	16300	3000	-
2019-2020	1700	6000	6500	5000	17000	3500	-
2020-2021	1800	6500	7000	5500	18000	3750	-
2021-2022	1900	7000	7500	6000	19000	4000	-
2022-2023	2000	7500	8000	6500	20000	4250	-
2023-2024	5000	76000	10000	7000	35.400	5000	
2024-2025	6000	80000	15000	7500	45000	6000	-
2025-2026	9000	85000	20000	8500	50000	7000	-
2026-2027	10000	90000	25000	9000	60000	8000	-
2027-2028	11000	95000	30000	10000	70000	9000	-

V.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda ilçemiz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

1.1 Performans Programı Hazırlama-Uygulama-İzleme ve Değerlendirme Süreci

1. Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,

2. Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,
3. Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,
4. Birim çalışma planları doğrultusunda Okulumuza ait performans programının hazırlanması,
5. Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,
6. Ara raporlarda tespit edilen aksamalar için gerekli önlemlerin alınması,
7. Sorumlu birimlerin yılsonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,
8. Performans programı nihai raporunun hazırlanması,
9. Performans göstergeleri veri tabanı oluşturulması.



VI. BÖLÜM

SONUÇ

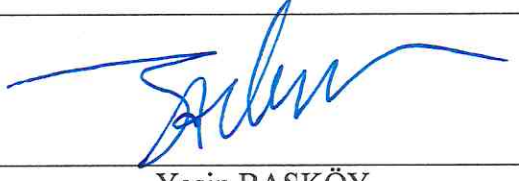
Okulumuzun bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Okulumuz 'un temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır.

Okulumuz 'un bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, insanın yaşadığı doğa harikası Gölköy İlçesinde olumlu yansımaları beklenmelidir.

Okulumuz, kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacaktır.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

	
Gökhan KAYA Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Yasin BAŞKÖY Matematik Öğretmeni
	
Hakan HASANOĞLU İngilizce Öğretmeni	Müjgan BOZDEMİR Türkçe Öğretmeni
	
Abdullah ÇAKMAK Müdür Yardımcısı	
